



Uredba o razvrščanju objektov in Pravilnik o
podrobnejši vsebini projektne dokumentacije

**SPREMINJAMO
GRADBENO
KULTURO**



Pomen Pravil stroke

dr. Samo Peter Medved univ.dipl.inž.grad.

19. Šukljetov dan, Maribor,
16. november 2018

GRADBENI ZAKON - namen

- **zaščita javnega interesa pri graditvi objektov**
- zakona se uresničuje s **projektiranjem**, dovoljevanjem, gradnjo, uporabo, vzdrževanjem in inšpekcijskim nadzorom.
- Objekti morajo biti skladni s prostorskimi izvedbenimi akti in s predpisi o urejanju prostora, **izpolnjevati morajo bistvene zahteve** in biti evidentirani.

GRADBENI ZAKON – izpolnjevanje bistvenih zahtev

Bistvene zahteve so gradbenotehnične lastnosti, ki jih morajo izpolnjevati objekti za zagotavljanje njihove varne in učinkovite rabe:

- 1. mehanska odpornost in stabilnost,**
- 2. varnost pred požarom,**
- 3. higienska in zdravstvena zaščita ter zaščita okolja,**
- 4. varnost pri uporabi,**
- 5. zaščita pred hrupom,**
- 6. varčevanje z energijo in ohranjanje toplote,**
- 7. univerzalna graditev in raba objektov,**
- 8. trajnostna raba naravnih virov.**

GRADBENI ZAKON – obveznost projektanta

- **v skladu s pravili stroke** zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije

GRADBENI ZAKON – projektna dokumentacija

- **Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s pravili stroke** in biti v slovenskem jeziku, razen posameznih vsebin in delov, ki se izdelujejo s pomočjo programske opreme za izračun in izris podatkov, pri čemer je treba te podatke reprezentativno povzeti in razložiti v slovenskem jeziku tako, da so razumljivi strokovnjaku, ki ne razume uporabljenega tujega jezika.
- **Pravila stroke, ki podrobneje določajo način izdelave projektne dokumentacije, v soglasju z ministrom predpišeta pristojni poklicni zbornici s splošnim aktom, ki ga objavita na svoji spletni strani.**

PRAVILNIK o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov

- Dokumentacija je projektna dokumentacija ali druga dokumentacija
- Projektno dokumentacijo izdelata projektant. Drugo dokumentacijo lahko izdelata projektant ali druga oseba
- Način izdelave posameznih delov projektne dokumentacije podrobneje določajo **pravila stroke**

PRAVILNIK o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov

- S projektno dokumentacijo se ob upoštevanju naročila investitorja, predpisov in **pravil stroke**, glede na namen, vrsto, velikost, kapaciteto in druge značilnosti objekta, z arhitekturnimi, gradbenotehničnimi in drugimi rešitvami določi lokacijske, funkcionalne, tehnične in oblikovne značilnosti objekta tako, da ta zagotavlja izpolnjevanje bistvenih zahtev, skladnost s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter omogoča evidentiranje objekta

PRAVILNIK o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov

- Projektant za vodenje izdelave projektne dokumentacije določi pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja (vodja projekta) ter v izdelavo projektne dokumentacije vkluči tiste pooblaščene arhitekta, pooblaščene krajinske arhitekta in pooblaščene inženirje s področja gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, tehnologije, požarne varnosti, geotehnologije in rudarstva ali prometnega inženirstva ter strokovnjake drugih strok, katerih strokovne rešitve so glede na namembnost in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne za njegovo realizacijo v skladu z zahtevami investitorja, predpisi, pravili stroke in zadnjim stanjem tehnike

PRAVILNIK o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov

- Projektant mora **vsa gradiva, ki so podlaga za izdelavo projektne dokumentacije**, hraniti 15 let.

Vsa gradiva bodo predmet nadzora nad delom pooblaščenih inženirjev, ki jih bo v skladu s pooblastili izvajala IZS

PRAVILA STROKE - OSNUTEK

- Pravila stroke so akt, ki ga izdajata kot skupen dokument Inženirska zbornica Slovenije (v nadaljevanju IZS) in Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljevanju ZAPS) ob potrditvi pristojnega ministrstva – Ministrstvo za okolje in prostor (MOP).
- Uporabo Pravil stroke določajo:
 - Gradbeni zakon
 - Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov *
 - Stauta IZS in ZAPS.

* v nadaljevanju Pravilnik

PRAVILA STROKE

- Pravila stroke določajo vsebino projektne dokumentacije in ostale dokumentacije, ki se izdeluje v procesu gradenj in **določajo vsebino, nivo obdelave in obliko na kakšen način mora biti le-ta izdelana in je osnova** za izdelavo dokumentacije in obrazcih za upravne postopke pri graditvi objektov.

PRAVILA STROKE

- Pravila stroke **so dolžni** uporabljati **vsi Pooblaščenih arhitekti in inženirji** in na osnovi njih izdelati projektno dokumentacijo, ki so obvezna osnova in strokovna podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo del. – **tudi osnova za nadzor nad delom PI!**
- Pravila stroke so namenjena tudi investitorjem, da bodo lahko v svojih projektih nalogah in pogodbah pravilno definirali potrebno vsebino posamezne vrste projektne dokumentacije.
- **Pravila stroke ne nadomeščajo in ne razlagajo Pravilnika.** Pravila stroke povzemajo njegova bistvena določila in terminologijo ter določajo povezavo med Projektno dokumentacijo za upravne postopke (DUP) in Projektno dokumentacijo po pravilih stroke stroke (PDS)

ZGRADBA PRAVIL STROKE

- **ZVEZEK 0: PRAVILA STROKE – SPLOŠNI DEL – v pregledu na MOP-u**
- **ZVEZEK 1: PRAVILA STROKE – PODROBNE VSEBINE ZA STAVBE**
- **ZVEZEK 2: PRAVILA STROKE – PODROBNE VSEBINE ZA GRADBENO INŽENIRSKO OBJEKTE**
- ZVEZEK 3: PRAVILA STROKE – PODROBNE VSEBINE ZA CEVOVODE, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ELEKTROENERGETSKE VODE
- ZVEZEK 4: PRAVILA STROKE – PODROBNE VSEBINE ZA INDUSTRIJSKE GRADBENE KOMPLEKSE

Zvezek 3 in 4 sta v pripravi in bosta izdelana po 17.9.2018. Do izdelave teh zvezkov se smiselno uporabljajo določila 1 in 2.

VSEBINA PRAVIL STROKE – SPLOŠNI DEL

1 Uvodna določila 5

2 Projektna dokumentacija 10

2.1 Splošno 10

2.2. Izdelovalci projektne dokumentacije 10

2.3 projektno tehnična dokumentacija (PTD) 11

2.4 Projektno upravna dokumentacija (PUD) 12

2.5 Povezava med projektno tehnično dokumentacijo (PTD) in projektno upravno dokumentacijo (PUD) 14

2.6 Struktura projektne tehnične dokumentacije 17

2.7 OSNOVNE ZNAČILNOSTI VSEBIN PTD 17

2.8 VRSTE NAČRTOV PO STROKAH 21

3. Arhitekturne in inženirske storitve v posameznih fazah življenjskega cikla objekta 31

3.1. Pobuda 33

3.2. Zagon 34

3.3. Projektiranje 36

3.4. NABAVA/NAROČANJE 45

3.5. GRADNJA 46

3.6. Uporaba 50

3.7. Konec življenjskega cikla objekta 50

4 BIM PRISTOP 52

5 DOKUMENTACIJA PO DRUGIH ZAKONIH 53

4.1 Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) 53

4.2. Razpisna dokumentacija 56

4.3 Dokumentacija po ZVO 60

4.5 Investicijska dokumentacija 68

6 Revizija dokumentacije izdelane po Pravilih stroke 74

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

- je rezultat načrtovalskega procesa pri graditvi objektov in pomeni sistematično urejen sestav načrtov oziroma tehničnih opisov, poročil, izračunov, risb, prikazov, detajlov, informacij in drugih prilog, s katerimi se določijo lokacijske, funkcionalne, oblikovne ter tehnične značilnosti objekta. **Podrobno vsebino celotne projektne dokumentacije določajo Pravila stroke**, Pravilnik* pa določa vsebino projektne dokumentacije za upravne postopke oziroma dovoljevanje, ki predstavlja izveček oziroma povzetek celotne projektne dokumentacije.
- Projektno dokumentacijo v nekaterih primerih dodatno opredeljujejo tudi drugi področni zakoni (ceste, železnice, telekomunikacije, ...).

IZDELOVALCI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - PTD

SPREMINJAMO
GRADBENO
KULTURO



- **Vodja načrta** - PI ali PA v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, odgovoren za vodenje projekta, njegovo usklajenost in celovitost. Vodjo projekta določi projektant, za katerega pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.
- **Vodja projekta** - PI ali PA v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, je izdelovalec in odgovorna oseba za posamezni načrt. Pri načrtu arhitekture je lahko vodij načrta v skladu z veljavno prakso več. Pri posameznih strokah je možno več načrtov znotraj stroke in s tem več vodij načrtov.
- **Sodelavec projekta** – strokovnjak ustrezne tehnične stroke, ki sodeluje pri izdelavi načrtov pod vodstvom vodje načrta

VRSTE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PO PRAVILIH STROKE (PTD)

SPREMINJAMO
GRADBENO
KULTURO



- **Idejne rešitve (IDR)**
- **Idejna zasnova (IDZ)**
- **Idejni projekt (IDP) - osnovni**

V določenih primerih, kjer se za potrebe dovoljevanja ali na zahtevo naročnika, izdelava **razviti idejni projekt** (SIST EN 16310), le ta dodatno razvije idejni projekt do te mere, da je predvidena gradnja definirana dovolj podrobno v prostorski, tehnološki, konstrukcijski, okoljski in arhitekturni vsebini, da pri nadaljnji projektni obdelavi ali gradnji, ne prihaja do bistvenih sprememb ali odstopanj

- **Projekt za izvedbo (PZI)**
- **Projekt za razpis (PZR)**
- **Projekt izvedenih del (PID)**

Posebnosti PTD:

- **Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV)**

zbir informacij, namenjen obratovanju in vzdrževanju objektov in opreme. NOV so neobvezna faza projektne dokumentacije in se izdelajo glede na zahteve projektne naloge. NOV lahko izdelava naročnik, dobavitelj opreme, izvajalec ali PI.

STORITVE PROJEKTANTA (DOLOČAJO PRAVILA STROKE)		VSEBINA VLOGE (DOLOČA PRAVILNIK O PROJEKTI DOKUMENTACIJI)	DOLOČBE PO FAZAH (DOLOČA GRADBENI ZAKON)
PROJEKTHA NALOGA (PN) - opredelitev namena in ciljev projekta - faznost in način načrtovanja - analiza prostorskih pogojev - drugi podatki o načrtovani gradnji in projektu			
PRIKAZ STANJA PROSTORA (PP) - geodetski podatki, podlage in evidence - prikaz podzemne in nadzemne infrastrukture - prikaz javno dostopnih podatkov o lokaciji - drugi podatki o prostorskih značilnostih in omejitvah v prostoru.		ZAHTEVA ZA IZDAJO PROJEKTHNIH IN DRUGIH POGOJEV (neobvezno) - obrazec (priloga 8) - IDEJNA ZASNOVA ZA PRIDOBIVANJE PROJEKTHNIH POGOJEV (IZP) - dokumentacija za screening postopek - pooblastilo - drugo (na zahtevo mnenjedajalcev)	PROJEKTHNI POGOJI (neobvezno) - informacije o pogojih gradnje - določanje mejnih značilnosti in pogojev za poseg
IDEJNE REŠITVE (IDR) - idejne rešitve po posameznih strokah - študija variant - primerjava variantnih rešitev - ocena investicije po variantah za potrebe DIIP - izbor variante			
IDEJNA ZASNOVA (IOZ) - prikaz stanja pred in po posegu - idejne rešitve s prikazom variantnih rešitev glavnih značilnosti po posameznih strokah - študija in primerjava variant - ocena investicije po variantah za potrebe DIIP - izbor variante		ZAHTEVA ZA IZDAJO MNENJA (oziroma okoljevarstvenega ali naravovarstvenega soglasja) - obrazec (priloga 9) - PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA (DGD) - pooblastilo - PVD - projektni pogoji - predodločba (če je bila izdana) - drugo (na zahtevo mnenjedajalcev)	MNENJA (oziroma okoljevarstveno ali naravovarstveno soglasje) - potrditev ustreznosti končnih rešitev
IDEJNI PROJEKT (IDP) - zbirni načrt oziroma model s prikazom stanja pred in po posegu - načrti posameznih udeleženih strok za predvidene faze - drugi načrti, preproje, študije, analize, elaborati - ocena investicije - prikaz izpolnjevanja osnovnih zahtev projektnih naloge		ZAHTEVA ZA IZDAJO PREDODLOČBE (NEOBVEZNO) - obrazec (priloga 10) - PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA (DGD) - pooblastilo - sklep PPVQ - mnenja - drugo (na zahtevo mnenjedajalcev)	PREDODLOČBA - potrditev posameznih končnih rešitev
PROJEKT ZA RAZPIS (PZR) - prikaz in opis bistvenih elementov objekta - popis del - druge informacije, potrebne za pripravo ponudbe za gradnjo objekta		ZAHTEVA ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA - obrazec (priloga 11A) - PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA (DGD) - pooblastilo - PVD - mnenja - pravica graditi - izjave strank - drugo (na zahtevo mnenjedajalcev)	GRADBENO DOVOLJENJE - omogoča gradnjo objekta OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE - potrditev posameznih rešitev
PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO GRADNJE (PZI) - zbirni načrt oziroma model - načrti posameznih udeleženih strok za predvidene faze - drugi načrti, presoje, študije, analize, elaborati - popis del - prikaz izpolnjevanja bistvenih zahtev ter zahtev projektnih naloge		PRIJAVA ZAČETKA GRADNJE - obrazec (priloga 13) - PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO GRADNJE (PZI) - pooblastilo - zapisnik o zakoličenju - varnostni načrt - drugo (v skladu s podrobnimi predpisi)	ZAČETEK GRADNJE - omogoča pričetek del na gradbišču
PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA IZVEDENIH DEL (PID) - zbirni načrt oziroma model - načrti posameznih udeleženih strok s prikazom morebitnih odstopanj od DGD in PZI - poročila, izkazi, rezultati monitoringa, dokazila, ocene, izjave		ZAHTEVA ZA IZDAJO UPORABNEGA DOVOLJENJA - obrazec (priloga 15) - PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA IZVEDENIH DEL (PID) - pooblastilo - DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI OBJEKTA (DOZ) - ELABORAT ZA VPIS STAVBE IN DELOV STAVBE V KATASTER STAVB - izjave - Drugo (na zahtevo mnenjedajalcev)	UPORABNO DOVOLJENJE - omogoča uporabo objekta
DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI OBJEKTA - vodilna mapa (Priloga 5) - mapa s prilogami - NAVODILA ZA VZDRŽEVANJE IN OBRATOVANJE (NOV)		ZAHTEVA ZA VPIS STAVBE V KATASTER STAVB - obrazec (določa Pravilnik o vpisih v kataster stavb) - ELABORAT ZA VPIS STAVBE IN DELOV STAVBE V KATASTER STAVB (določa Pravilnik o vpisih v kataster stavb)	EVIDENTIRANJE GRADNJE - evidenca novega stanja v prostoru



SPREMINJAMO
GRADBENO
KULTURO

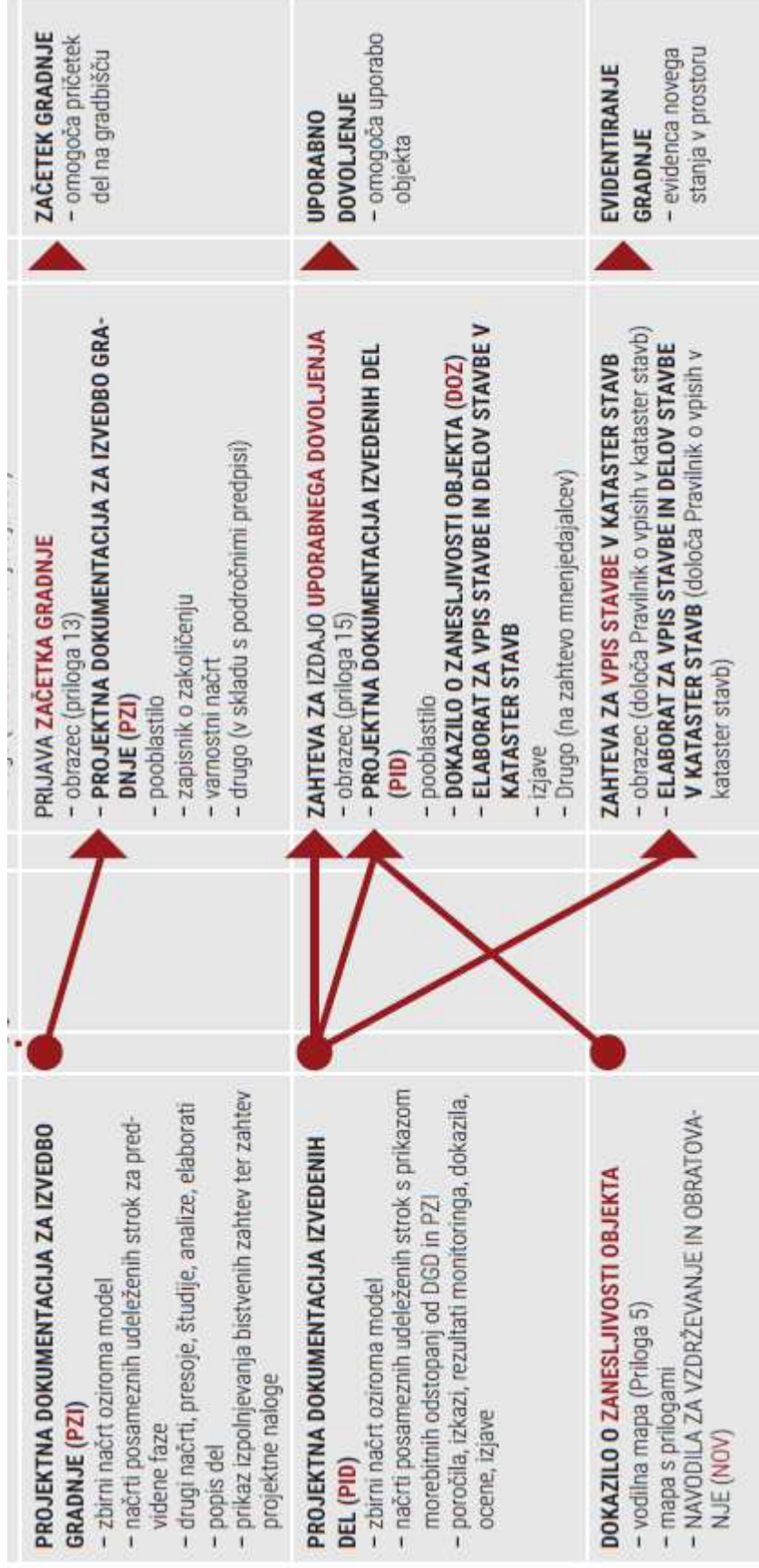


Povezava med projektno tehnično dokumentacijo (PTD)

in projektno upravno dokumentacijo (PUD)

STORITVE PROJEKTANTA (Določajo PRAVILA STROKE)		VSEBINA VLOGE (Določa PRAVILNIK O PROJEKTHNI DOKUMENTACIJI)	ODLOČBE PO FAZAH (Določa GRADBIENI ZAKON)
<p>PROJEKTHNA NALOGA (PN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - opredelitev namena in ciljev projekta - faznost in način načrtovanja - analiza prostorskih pogojev - drugi podatki o načrtovani gradnji in projektu 			
<p>PRIKAZ STANJA PROSTORA (PP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - geodetski podatki, podloge in evidence - prikaz podzemne in nadzemne infrastrukture - prikaz javno dostopnih podatkov o lokaciji - drugi podatki o prostorskih značilnostih in omejitvah v prostoru 	<p>ZAHTEVA ZA IZDAJO PROJEKTHNIH IN DRUGIH POGOJEV (neobvezno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec (priloga 8) - IDEJNA ZASNOVA ZA PRIDOBIVANJE PROJEKTHNIH POGOJEV (IZP) - dokumentacija za screening postopek - pooblastilo - drugo (na zahtevo mnenjedajalcev) 	<p>PROJEKTHNI POGOJI (neobvezno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacije o pogojih gradnje - določanje mejnih značilnosti in pogojev za poseg 	
<p>IDEJNE REŠITVE (IDR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - idejne rešitve po posameznih strokah - študija variant - primerjava variantnih rešitev - ocena investicije po variantah za potrebe DIIP - izbor variante 			
<p>IDEJNA ZASNOVA (IDZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikaz stanja pred in po posegu - idejne rešitve s prikazom variantnih rešitev glavnih značilnosti po posameznih strokah - študija in primerjava variant - ocena investicije po variantah za potrebe DIIP - izbor variante 	<p>ZAHTEVA ZA IZDAJO MNENJA (oziroma okoljevarstvenega ali naravovarstvenega soglasja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec (priloga 9) - PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA (DGD) - pooblastilo - PVO - projektni pogoji - predodločba (če je bila izdana) - drugo (na zahtevo mnenjedajalcev) 	<p>MNENJA (oziroma okoljevarstveno ali naravovarstveno soglasje)</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrditev ustreznosti končnih rešitev 	
<p>IDEJNI PROJEKT (IDP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zbirni nacrt oziroma model s prikazom stanja pred in po posegu - nacrti posameznih udeleženihih strok za predvidene faze - drugi nacrti, presoje, študije, analize, elaborati - ocena investicije - prikaz izpolnjevanja osnovnih zahtev projektne naloge 	<p>ZAHTEVA ZA IZDAJO PREDODLOČBE (NEOBVEZNO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec (priloga 10) - PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA (DGD) - pooblastilo - sklep PPVO - mnenja - drugo (na zahtevo mnenjedajalcev) 	<p>PREDODLOČBA</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrditev posameznih končnih rešitev 	
<p>PROJEKT ZA RAZPIS (PZR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikaz in opis bistvenih elementov objekta - popis del - druge informacije, potrebne za pripravo ponudbe za gradnjo objekta 	<p>ZAHTEVA ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec (priloga 11A) - PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA (DGD) - pooblastilo - PVO - mnenja - pravica graditi - izjave strank - drugo (na zahtevo mnenjedajalcev) 	<p>GRADBENO DOVOLJENJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogoča gradnjo objekta <p>OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrditev posameznih rešitev 	
<p>PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO GRADNJE (PZI)</p>	<p>PRILAVA ZAČETKA GRADNJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec (priloga 13) 	<p>ZAČETEK GRADNJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogoča pričetek 	





PROJEKTNA DOKUMENTACIJA			VSEBINA(b) Velja za PTD in je smiselno usklajena z zahtevami DUP					
PROJEKTNA TEH.DOKUM ENTACIJA	PODLAGA ZA	DOKUM.ZA UPRAV. POSTOPKE	MOŽNOS TI	SPLOŠNI DEL		TEHNIČNI DEL		
PTD		DUP		NASLOV NE STRAN	OBRAZCI	TEKST. DEL	GRAFIČNI DEL	OPOMBE
IDR Osnova za izbiro variante Osnova za variantne rešitve po ZUREP				NA	/	X	X	Izdela se po potrebi
IDZ Osnova za IZP Osnova za preverjanje po ZVO, izjemno podloga za DGD enostanovanjske objekte	↓		SKUPEN	NA	/	X	X	IZJEMOMA
			VODILNI NAČ. NAČRTI	NA	/	X	X	
		IZP		1A	4,	X	X (a)	(a) samo lokacijski prikazi
IDP Osnova za DGD Prostorsko načrtovanje	↓		VODILNI NAČRT NAČRTI	NA	/	X	X	
			NB	/	X	X		
		DGD	SKUPEN	1A	2A,4 IZKAZI	X	X	
PZI	=	PZI lahko v dveh delih I del za Prijavo gradnje II del z vsemi načrti	VODILNI NAČRT	1A	3, 2B,4, IZKAZI	X	X	Lahko tudi v skupnem podatkovnem modelu
			NAČRTI	1B		X	X	
PZI za odstranitev objekta	=	PZI za odstranitev objekta	SKUPEN	1A	2D	X	X	
PID	=	PID	VODILNI NAČRT	1A	3, 2C,4,	X(c)	X	(c) tudi elaborat za vpis v kataster (d) se ne izdelujejo, če ni prišlo do sprememb
			NAČRTI (d)	1B		X	X	

TABELA VSEBIN

STRUKTURA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

- 0/X: vodilni načrt
- 1: načrti s področja arhitekture
- 2: načrti s področja gradbeništva
- 3: načrti s področja elektrotehnike
- 4: načrti s področja strojništva
- 5: načrti s področja tehnologije
- 6: načrti s področja požarne varnosti
- 7: načrti s področja **geotehnike in geotehnologije**
- 8: načrti s področja geodezije
- 9: načrti s področja prometnega inženirstva
- 10: načrti s področja krajinske arhitekture
- 11: drugi načrti

Načrti s področja gradbeništva

- načrti konstrukcij stavb
- načrti gradbene fizike stavb
- načrti premostitvenih objektov (načrti mostov, viaduktov, nadvozov, podvozov, nadvodov, podvodov, prepustov,...)
- načrti geotehničnih konstrukcij (oporni zidovi, podporni zidovi, pilotne stene, nasipi,...)
- načrti predorov, galerij, pokritih vkopov
- načrti cest, železnic, letališč, pristanišč in drugih prometnic
- načrti zunanjih ureditev
- načrti s področja hidrotehnike (vodnogospodarske ureditve, hidrotehnični objekti, hidrološko hidravlični načrti, vodovodi, kanalizacije...)
- načrti voziščnih konstrukcij
- načrti prometnih ureditev (gradbeni del)
- drugo

REVIZIJA DOKUMENTACIJE IZDELANE PO PRAVILIH STROKE

- Na osnovi odločitve in naročila naročnika, se lahko izdelava revizija vseh faz projektne dokumentacije.
- Praviloma naročnik že v projektni nalogi definira za kakšno obliko pregleda dokumentacije se bo odločil.
- Priporoča se, da se za zahtevne objekte izdelava revizija projektne dokumentacije, pri čemer se izvede kontrola dokazov vseh bistvenih zahtev,

REVIZIJA DOKUMENTACIJE IZDELANE PO PRAVILIH STROKE

Revizija projektne dokumentacije ima namen:

- kontrolo izpolnjevanja bistvenih zahtev
- povečati kakovost projektnih rešitev
- kakovost izdelane projektne dokumentacije
- povečati natančnost ocen investicijske vrednosti, popisov del in ocene količin
- povečati stopnjo varnosti in zanesljivosti zgrajenih objektov

REVIZIJA DOKUMENTACIJE IZDELANE PO PRAVILIH STROKE

- Revizijo projektne dokumentacije izvajajo pooblaščen arhitekti in inženirji posameznih strok.
- Za revizijo projektne dokumentacije naročnik določi **Vodjo revidiranja**, ki skupaj z revidenti posameznih načrtov izdelava revizijo projektne dokumentacije.
- Zapisnik o reviziji je priloga PTD

Uporaba – po 17.9.2018 ?